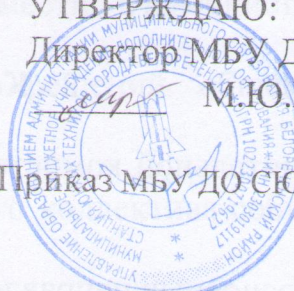


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО СЮТ

М.Ю.Беспалов

Приказ МБУ ДО СЮТ от 15.07.2015 г. № 76



Положение

об общем собрании коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных техников города Белореченска

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дополнительном образовании. Уставом МБУ ДО СЮТ.
- 1.2. Общее собрание коллектива МБУ ДО СЮТ – высший орган самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание коллектива МБУ ДО СЮТ создается в целях выполнения принципа самоуправления СЮТ, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности СЮТ в целом, трудового коллектива СЮТ.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива СЮТ относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- избрание Совета;?
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчета директора МБУ ДО СЮТ о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников МБУ ДО СЮТ к награждению.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности МБУ ДО СЮТ или передавать данные полномочия другим органам самоуправления СЮТ.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МБУ ДО СЮТ.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления СЮТ.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

определяет повестку дня (совместно с администрацией СЮТ);

контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора СЮТ или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью СЮТ и подписывается директором СЮТ.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах СЮТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

УТВЕРЖАЮ:

Директор МБУ ДО СЮТ

М.Ю. Беспалов

Приказ МБУ ДО СЮТ от 15.07.2015 г. № 76

Положение

об общем собрании коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Создание новых условий города Белореченска

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 28.06.97 № 76-ФЗ "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации". Типовым положением о дополнительном образовании МБУ ДО СЮТ.

Коллектив МБУ ДО СЮТ – высший орган управления учреждением.

В МБУ ДО СЮТ создается в целях осуществления функций СЮТ, раскрываемая в Положении о СЮТ форма управления.

Вопросы управления решаются коллегиальное решение коллектива МБУ ДО СЮТ в целом, трудового коллектива.

Коллектив МБУ ДО СЮТ осуществляет председательство в общем собрании.

Вопросы управления трудового коллектива, принятые в соответствии с законодательством, являются для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

Положение не ограничено. Положение действует с момента утверждения.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания участников собрания;

решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, пронумеровывается, регистрируется в СЮТ и подписывается директором СЮТ.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах СЮТ и передается по акту (при смене директора СЮТ в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.



В этом документе прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью <u>3</u> _____ листов 9
Директор МБУ ДО СЮТ <u>М.Ю. Беспалов</u>