

Утвержден на педагогическом

совете МБУ ДО СЮТ
протокол № 5 от 26.08. 2024г.

Директор МБУ ДО СЮТ
М.Ю.Беспалов

Приказ № 59 от 30.08. 2024г.



Положение
о методическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Станции юных техников города Белореченска

г. Белореченск 2024г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станции юных техников города Белореченска (Далее — Положение, МБУ ДО СЮТ) определяет состав, полномочия и порядок деятельности методического совета МБУ ДО СЮТ.

1.2. Методический совет МБУ ДО СЮТ (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющий на выборной основе высокопрофессиональных педагогических работников учреждения, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса, а также для интеграции деятельности педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 22.06.2024);

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, – утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р (в редакции от 15 мая 2023 г.);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля– 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Минпросвещения России от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (в редакции от 21 апреля 2023 г.);

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Уставом МБУ ДО СЮТ;

- настоящим Положением

- иными локальными актами учреждения.

1.4. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБУ ДО СЮТ.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. **Цель:** координация учебной, методической и инновационной работы в МБУ ДО СЮТ, совершенствование педагогического процесса в организационной, научно-методической, экспериментальной и

инновационной деятельности педагогов; обеспечение гибкости и оперативности методической и инновационной работы учреждения, обеспечения качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в условиях стратегического развития дополнительного образования детей

2.2. Основные задачи Методического совета:

- определение приоритетных направлений и планирование методической деятельности на текущий период;
- обеспечение развития учреждения, направленного на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов;
- совершенствование профессионально-педагогической подготовки педагогов по направлениям научно-теоретической, методической, инновационной работы.

3. Основное содержание деятельности и функции методического совета МБУ ДО СЮТ

3.1. Методический совет МБУ ДО СЮТ осуществляет функции:

аналитические:

- анализ результативности образовательной, методической и инновационной деятельности МБУ ДО СЮТ;
- мониторинг программного обеспечения образовательного процесса в соответствии с основными направленностями дополнительного образования, учебным планом и параметрами качества;
- внутренняя экспертиза учебно-методических и программных документов (методические рекомендации, учебно-методические комплексы, дидактические материалы; дополнительные общеразвивающие программы и т.п.);
- подготовка информационно-аналитических материалов, справок, презентаций, итоговых документов;

информационные:

- популяризация программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- презентация инновационного педагогического опыта;
- информирование педагогического коллектива об инновационных процессах в системе дополнительного образования детей;
- прогностические: – прогнозирование основных направлений методической деятельности в контексте перспектив развития учреждения;

проектировочные:

- осуществление перспективного прогнозирования, текущего планирования; – образовательные:

- участие в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебно-тематических планов, учебно - методических комплексов методик и технологий проведения различных видов занятий;

- проведение процедуры обсуждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рекомендации к утверждению и изданию;

- апробация и внедрение инновационных образовательных технологий;

- организационно-координационные:

- координация реализации задач методической работы;

- подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр и других форм работы.

3.2. Методический совет МБУ ДО СЮТ осуществляет деятельность:

- рассматривает Учебный план, Программу развития учреждения, Программу деятельности, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, положения, инновационные проекты, содержание публикаций и рекомендует к утверждению Педагогического совета;

- создает единую программу методической деятельности учреждения на учебный год, с возможными формами и направлениями методической работы;

- прогнозирует пути развития методической деятельности учреждения, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;

- заслушивает отчеты педагогов об участии в методической и инновационной работе, об их самообразовании;

- оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

- координирует работу методической службы МБУ ДО СЮТ;

- изучает и анализирует результаты дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, результаты апробации учебно-методических комплексов, научно-методических и дидактических материалов;

- организует инновационную и деятельность МБУ ДО СЮТ, направленную на освоение новых педагогических технологий;

- организует консультирование педагогических работников МБУ ДО СЮТ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- координирует работу по подготовке и проведению конференций, семинаров, формирует банк педагогических инноваций, обобщению и распространению педагогического опыта;

- анализирует материалы по различным аспектам образовательного процесса и дает рекомендации по их совершенствованию;
- анализирует современные достижения педагогической науки и практики, рекомендует к использованию инновационные методики, методы, технологии в педагогическом процессе МБУ ДО СЮТ;
- обобщает и распространяет имеющийся в учреждении педагогический опыт по программному оснащению, педагогическим технологиям, педагогическому проектированию;
- анализирует и оценивает программы инновационной деятельности педагогов МБУ ДО СЮТ, рекомендует их на утверждение директору.

4. Организация деятельности методического совета

4.1. Состав Совета формируется ежегодно на начало учебного года заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается приказом директора МБУ ДО СЮТ.

4.2. В состав Совета входят: заместитель директора, методисты, педагогические работники, добившиеся наиболее высоких практических и методических результатов в своей педагогической деятельности.

4.3 Совет МБУ ДО СЮТ выбирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.5. Совет МБУ ДО СЮТ созывается председателем по мере надобности, но не реже трех раз в год.

4.6. Ведение заседания:

- до начала заседания секретарь производит регистрацию присутствующих;

- секретарь открывает заседание информацией о регистрации, повестке заседания и правомочности заседания;

- заседание считается правомочным при соблюдении условия присутствия (по регистрации) не менее двух третей постоянных членов совета.

4.7. Решения Совета МБУ ДО СЮТ считаются правомочными, если за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Процедура голосования определяется Советом.

4.8. Решения Совета исполняются после издания приказов директора МБУ ДО СЮТ.

4.9. В своей деятельности Методический совет подчинен Педагогическому совету МБУ ДО СЮТ, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.