

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ
ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА

Рассмотрено и одобрено на
заседании Педагогического совета
МБУ ДО СЮТ
Протокол № 9 от 19.08. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБУ ДО СЮТ

М.Ю. Беспалов

Приказ № 39 от 19.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, аттестации, перевода и
отчисления обучающихся в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного
образования
Станции юных техников города Белореченска

г. Белореченск

Содержание

№ п/п	Название раздела	Нумерация страниц
1	Общие положения	3
2	Организация приема обучающихся в МБУ ДО СЮТ	4
3	Комплектование контингента обучающихся	7
4	Организация аттестации обучающихся в МБУ ДО СЮТ	8
5	Организация перевода обучающихся в МБУ ДО СЮТ	10
6	Отчисление обучающихся из МБУ ДО СЮТ	10
7	Порядок учета движения учащихся	11
8	Порядок урегулирования спорных вопросов	12
9	Заключительное положение	12
10	Приложения	13-22

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, аттестации, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станции юных техников города Белореченска (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными актами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Далее - ФЗ № 273).

2. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года» утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р).

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 г. № 28 « Санитарные правила СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

5. Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 3.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103 ФЗ);

6. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011г. №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме »;

7. Приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30.11.2020 года № 561-П «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае»;

8. Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных техников города Белореченска.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, аттестации, перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Станции юных техников города Белореченска (далее МБУ ДО СЮТ).

1.3. Дополнительное образование обучающихся осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих разноуровневых программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- творческое сотрудничество педагогических работников и обучающихся;
- сохранение физического и психологического здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности.

1.4. Образовательный процесс в МБУ ДО СЮТ проводится по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом возрастных особенностей обучающихся.

1.5. В работе объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

1.6. Прием обучающихся осуществляется независимо от пола, расы, национальности, происхождения, отношения к религии, принадлежности к общественным организациям (объединениям) социального положения.

1.7. В МБУ ДО СЮТ, при необходимости, должны быть созданы специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2. Организация приема обучающихся в МБУ ДО СЮТ

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих разноуровневых программ допускаются лица, проживающие и зарегистрированные на территории муниципального образования Белореченский район, в возрасте до 18 лет и старше в порядке, предусмотренном Уставом МБУ ДО СЮТ, кроме лиц с особым порядком зачисления (в том числе иностранные граждане) в соответствии с законодательством РФ, региональным и муниципальным:

- без конкурса (тестирования);
- без предъявления требований к уровню образования;
- с учетом состояния его здоровья и возможностей;
- при наличии мест в учебных группах.

В МБУ ДО СЮТ принимаются дети дошкольных учреждений, дети, не посещающие дошкольное учреждение, учащиеся общеобразовательных школ, учреждений начального профессионального образования до 18 лет и старше, проживающие на территории муниципального образования Белореченский район.

2.2. Прием обучающихся в объединения осуществляется на основе свободного выбора ими и/или их родителями (законными представителями)

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих разноуровневых программ в соответствии с их пожеланиями, наклонностями обучающегося.

Родители (законные представители) и обучающиеся имеют право:

- выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.
- быть включенным в систему персонифицированного финансирования, подтверждающую его право на получение дополнительного образования;
- получать сертификат персонифицированного финансирования и использовать его по-своему усмотрения для оплаты дополнительного обучения по сертифицированной(ым) программе(ам).

2.3. При зачислении в МБУ ДО СЮТ могут учитываться рекомендации медицинских работников для занятий обучающихся в выбранном объединении, также могут приниматься во внимание рекомендации психологов.

2.4. Прием обучающихся в МБУ ДО СЮТ осуществляется на основании заявлений одного из родителей (законных представителей) учащегося, либо учащегося, достигшего возраста 14 лет (в соответствии с ТК РФ ст.26 п.1), на имя директора МБУ ДО СЮТ:

- заявления о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования (приложение 3,4);

- заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе с указанием направления обучения, наименования объединения, условия обучения (бюджетное, сертифицированное или оказание платных образовательных услуг) (приложение 1).

2.4.1. Заявления могут быть поданы в бумажном виде или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

2.4.2. Заявления сопровождаются согласием на обработку персональных данных в бумажном виде (приложение 1) или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете. Заключается договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.5. Зачисление обучающихся в объединение учреждения оформляется приказом директора на основании заявлений о зачислении в объединения родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших 14 лет и согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего.

2.5.1. Для зачисления в МБУ ДО СЮТ родители или обучающиеся, достигшие 14 лет предоставляют заявление (Приложение 4) на имя директора, а также предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении (для детей не достигших 14 – летнего возраста);
- паспорта (для детей от 14-ти лет) обучающегося, или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. При приеме обучающихся в учреждение руководитель обязан ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом МБУ ДО СЮТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами организации образовательного процесса и настоящим Положением, права и обязанности обучающихся.

2.7. Прием документов для зачисления обучающихся в учреждение проводится в течение всего текущего года. Зачисление в учреждение осуществляется приказом по учреждению. Заявления и иные документы по программам ПФДО хранятся 5 лет.

2.8. Основное комплектование учебных групп первого года обучения проводится до 15 сентября. Прием обучающихся на первый год обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам базового и ознакомительного уровней проводится на общих основаниях.

2.9. Прием детей на момент начала оказания услуги не менее 18 лет по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на безвозмездной основе в рамках исполнения муниципального задания учреждения, а также за счет персонифицированного финансирования дополнительного образования.

2.10. По результатам собеседования, прохождения соответствующего испытания (форму определяет педагог - тестирование, выполнение практической работы, предоставление поделок, проектов и др. с согласия родителей), ходатайству и рекомендациям педагога дополнительного образования решением педагогического совета обучающийся может быть зачислен на второй или последующие года обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.11. Обучающийся может быть зачислен в несколько объединений, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.11.1. Преимущества при приеме в МБУ ДО СЮТ при прочих равных условиях имеют: учащиеся, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, учащиеся из многодетных семей, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, (если обучение по дополнительным общеобразовательным программам в

соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано), другие учащиеся по решению Правительства Российской Федерации либо учредителя МБУ ДО СЮТ.

2.12. Прием на возмездной основе осуществляется для обучающихся, достигших 18-летнего возраста, а также любого возраста в случаях превышающих численность или требования, условия исполнения муниципального задания учреждения. В случае наступления возраста учащегося 18 лет в течение учебного года за ним так же сохраняется место в МБУ ДО СЮТ до полного освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.13. Зачисление на возмездной основе осуществляется после заключения договора между родителями (законными представителями), юридически дееспособными лицами и МБУ ДО СЮТ приказом директора.

2.14. МБУ ДО СЮТ вправе отказать в приеме учащихся в следующих случаях:

- предоставление учащимся, родителем (законным представителем) учащегося неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях о включении учащегося в систему персонифицированного финансирования и приеме на обучение, отсутствие одного из документов, указанных в п. 2.5.1. настоящего Положения;

- отсутствие свободных мест в МБУ ДО СЮТ полной укомплектованности избранного объединения;

- возрастного несоответствия избранного объединения;

- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальным актом МБУ ДО СЮТ;

- невозможность использования предоставленного сертификата или отсутствие достаточного номинала сертификата для обучения по выбранной программе персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3. Комплектование контингента обучающихся

3.1. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 г. № 28 « Санитарные правила СП

2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

3.2. Комплектование учебных групп проводится с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и норм и существующих нормативов финансирования. В случае выбытия учащихся из учебных групп, она должна быть доукомплектована в двухнедельный срок. При недостаточном количестве обучающихся в объединении возможен добор второго и третьего года обучения с обязательным выявлением компетенций ребенка за предшествующие годы обучения; 1 и 2 годов обучения соответственно и решением педагогического совета. Детские объединения организуются на весь учебный год с постоянным составом и количеством обучающихся.

При комплектовании объединения педагогу дополнительного образования необходимо:

1. Провести родительское собрание.
2. Ознакомить родителей с целями и задачами работы объединения.
3. Ознакомить с правами и обязанностями обучающихся и родителей.
4. Выяснить индивидуальные особенности ребенка, состояние его здоровья, увлечения, дополнительные занятия в других образовательных учреждениях города и района.

3.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (и лица их заменяющие) и педагогов дополнительного образования определены Уставом МБУ ДО СЮТ. В работе объединения могут принимать участие и родители, совместно с детьми, без включения в основной состав, при наличии условий обучения и согласия педагога дополнительного образования.

4. Организация аттестации обучающихся в МБУ ДО СЮТ

Цель аттестации – выявление уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам образовательной программы.

Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации образовательной программы детского объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;

- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности объединения.

В образовательном процессе объединения аттестация выполняет целый ряд функций:

а) учебную, т.к. создает дополнительные условия для обобщения и осмысления воспитанником полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;

б) воспитательную, т.к. является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;

в) развивающую, т.к. помогает педагогу дополнительного образования своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;

д) социально-психологическую, т.к. дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися учебного материала по итогам учебного периода (этапа/года обучения).

Итоговая аттестация – это оценка уровня достижений обучающихся по завершении освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с целью определения изменения уровня развития детей, их творческих способностей; заключительная проверка компетенций.

Сроки проведения аттестации: апрель - май

Формы проведения аттестации: итоговое занятие, выставочный просмотр детских работ, олимпиада, конкурс, защита творческих работ и проектов и другие.

Процедура аттестации содержит методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков. Содержание аттестации определяется педагогом на основании содержания образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

Не менее чем за месяц до проведения аттестации детского объединения педагог должен в письменном виде представить администрации образовательного учреждения график аттестации.

Для проведения аттестации обучающихся формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят директор, методисты и председатель профкома учреждения.

Результаты аттестации фиксируются в Протоколе итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся объединения. Протокол является одним из документов отчетности и хранится у администрации образовательного учреждения. (Приложение 2)

Параллельно оценки итоговой аттестации могут быть занесены в журнал конкретной учебной группы объединения.

Результаты аттестации обучающихся объединений анализируются администрацией образовательного учреждения совместно с педагогами по следующим параметрам:

- количество обучающихся (%), полностью освоивших программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу;
- количество обучающихся (%), переведенных или не переведенных на следующий год или этап обучения;
- причины невыполнения детьми образовательной программы;
- необходимость коррекции программы.

5. Организация перевода обучающихся в МБУ ДО СЮТ

5.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, предусматривающую два и последующих годов обучения, на основании промежуточной аттестации, в соответствии с настоящим Положением и решением педагогического совета переводятся на следующий год обучения.

5.2. Директор МБУ ДО СЮТ на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся на следующий год обучения.

5.3. Перевод учащихся в другое объединение производится в порядке отчисления и приема по заявлению родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

6. Отчисление обучающихся из МБУ ДО СЮТ

6.1. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

6.1.1. В связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

6.1.2. В связи с переводом или переходом в иное учреждение дополнительного образования детей;

6.1.3. В связи с переездом на другое место жительства;

6.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.1.5. Прекращение занятий по инициативе родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

6.1.6. В случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6.1.7. Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

6.2. Отчисление из МБУ ДО СЮТ производится и оформляется приказом директора.

6.3. Место за обучающимся в МБУ ДО СЮТ сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

7. Порядок учета движения учащихся

Порядок действия директора, методистов и педагогов дополнительного образования по учету движения обучающихся:

7.1. Педагог дополнительного образования:

7.1.1. Ведет ежедневный учет посещения занятий обучающихся в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

7.1.2. Вносит данные обучающегося в списочный состав журнала учета работы педагога дополнительного образования.

7.1.3. Выясняет причины пропусков занятий, предпринимает меры по возвращению обучающихся в объединение, осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями).

7.1.4. Информировать методистов с указанием причин ухода или длительного непосещения, работы с родителями (законными представителями), оказанием помощи в определении других направлений дополнительных образовательных услуг.

7.2. Методисты:

7.2.1. Ежемесячно фиксируют информацию педагогов дополнительного образования о сохранности контингента и проводят переучет списочного состава обучающихся.

7.2.2. Анализируют причину пропусков, совместно с педагогом дополнительного образования определяет меры возвращения обучающихся или по согласованию с родителями (законными представителями), определяет его в другое объединение.

7.2.3. В соответствии с планом учреждения проводит собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями (законными представителями), принимаемых мер по возвращению учащихся, анализирует причины отчисления учащихся.

7.2.4. Организует работу по обмену опытом по набору и сохранению контингента обучающихся.

7.2.5. Осуществляет подготовку проектов приказов на прием, перевод и отчисление обучающихся.

7.3. Директор:

7.3.1. Осуществляет контроль работы методистов и педагогов дополнительного образования по учету обучающихся.

7.3.2. Подводит итоги учета движения обучающихся и принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования, об уменьшении учебной нагрузки педагогов дополнительного образования (по согласованию с профкомом) в связи с расформированием учебных групп из-за пропусков длительного отсутствия.

7.3.3. Определяет меры стимулирования деятельности педагогов дополнительного образования по сохранению контингента.

8. Порядок урегулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБУ ДО СЮТ, регулируются конфликтной комиссией учреждения, Учредителем.

8.2. Неурегулированные споры решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны принимают общепризнанные обстоятельства форс-мажора, к которым относятся стихийные бедствия, военные действия, гражданские беспорядки, изменения законодательства РФ и иные действия, не зависящие от волеизъявления сторон и освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение данного Положения.

8.4. Сторона для которой создалась невозможность исполнения данного Положения в следствии действия неопределенной силы, обязана известить в письменной форме другую сторону в течении 7 календарных дней.

9. Заключительное положение

9.1. Данное Положение является постоянно действующим.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на заседание педагогического совета МБУ ДО СЮТ.

Приложение 1
Директору МБУ ДО СЮТ
М.Ю. Беспалову

(ф.и.о. родителя

(законного представителя) полностью)
проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу _____

паспорт серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ф.и.о, дата рождения)

документ _____ серия _____ № _____

обучающегося школы _____ класса _____

СНИЛС _____

в объединение _____ МБУ ДО СЮТ по дополнительному
общеобразовательной общеразвивающей программе _____

Обучение за счет средств _____

Обязуюсь контролировать посещение моим ребенком объединения МБУ
ДО СЮТ.

С расписанием объединения, Уставом организации, режимом работы и
правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

« _____ » _____ г.

подпись

СОГЛАСИЕ
законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я _____
Место регистрации _____
Паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____
Кем выдан _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.06.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку МБУ ДО СЮТ, далее Оператор, моих персональных данных и моего ребенка _____

_____, включающих: **фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, адрес регистрации, номер телефона, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), реквизиты полиса ОМС (ДМС), данные о состоянии здоровья моего ребенка.**

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и моего ребенка, включая **сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение**. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включенных в списки (реестры) и отчетные формы, обезличенную информацию на сайте, предусмотренные деятельностью Оператора.

Срок хранения персональных данных в соответствии с регламентом хранения документации Оператором.

Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право на отзыв Согласия посредством составления соответствующего письменного документа, которые может быть вручен Оператору лично, либо отправлен средствами связи.

« _____ » _____ 20__ г. _____

Приложение 2

Протокол

Результатов промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся детского объединения
за _____ учебный год

Название ДО _____

Фамилия, имя, отчество педагога _____

№ группы _____ Год обучения _____ Дата проведения _____

Форма проведения _____

Форма оценки результатов _____
поуровневая (низкий, средний, высокий)

Члены аттестационной комиссии:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены: _____

Результаты промежуточной (итоговой) аттестации

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Содержание аттестации	Итоговая оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Решение аттестационной комиссии: _____ переведены на следующий этап
(_____ год) обучения, _____ оставлены для продолжения обучения на том же
этапе (_____ году), _____ отчислены по причине _____

Подписи членов аттестационной комиссии:

_____ Председатель _____

_____ Секретарь _____

Члены:

Подпись педагога _____

Приложение 3

Форма заявления родителя (законного представителя)
на включение ребенка в систему
персонифицированного
финансирования дополнительного образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в систему персонифицированного финансирования
и формировании сертификата дополнительного образования № _____

Я, _____,
(Ф.И.О.)

прошу включить моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
муниципального образования Белореченский район.

Дата рождения ребенка ____ / ____ / ____ г.

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____

телефон

адрес электронной почты родителя (законного представителя)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Уставом МБУ ДО СЮТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в МБУ ДО СЮТ, Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке приема, аттестации, перевода и отчисления обучающихся МБУ ДО СЮТ и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных локальных актов.

« ____ » _____ 20 ____ года

подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	ФИО
_____	_____	_____
		Подпись

Приложение 4

Форма заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет,
на включение в систему персонифицированного
финансирования дополнительного образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в систему персонифицированного финансирования
и формировании сертификата дополнительного образования № _____

Я, _____ (Ф.И.О.)

прошу включить меня в систему персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей муниципального образования Белореченский район.

Дата рождения ____ / ____ / ____ 20 ____ г.

Адрес регистрации _____

Контактные данные: _____ / _____
телефон адрес электронной почты

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Уставом МБУ ДО СЮТ, лицензией на
право ведения образовательной деятельности, Правилами персонифицированного
финансирования дополнительного образования в МБУ ДО СЮТ, Правилами внутреннего
распорядка, Положением о порядке приема, аттестации, перевода и отчисления учащихся
МБУ ДО СЮТ и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных локальных
актов.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	ФИО
_____	_____	_____
		Подпись

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____ - от _____
 на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
 в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

Настоящий документ, размещенный в Информационной системе «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» по адресу https://_____ (далее – ИС «Навигатор»), является предложением (офертой), которое направляет Станция юных техников города Белореченска (далее – Организация), действующее на основании лицензии № серия 23ЛО1 № 0003762, выданной, от лица организации на основании Устава действует директор Беспалов Михаил Юрьевич, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с целью заключить Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - Договор) с _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» и _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны».

1. Предмет договора

1.1. Надлежащим акцептом настоящей оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации считается осуществление Заказчиком в совокупности всех нижеперечисленных действий:

- 1.1.1. заполнение формы записи на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) посредством ИС «Навигатор»;
- 1.1.2. ознакомление с условиями оферты в ИС «Навигатор» по адресу https://_____;
- 1.1.3. выражение согласия на получение образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей посредством нажатия кнопки «Записаться».

1.2. Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем Обучающемуся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарский край.

1.3. Образовательные услуги оказываются Исполнителем в рамках дополнительной общеобразовательной программы: Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Роботёнок" в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.4. Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет _____ часов.

1.5. Дата начала обучения:

1.6. Дата завершения обучения:

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Организацией.

2.1.2. Зачислить Обучающегося на дополнительную общеобразовательную программу (отдельную часть дополнительной общеобразовательной программы) Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "_____". Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (в случае реализации дополнительной предпрофессиональной программы), учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя.

2.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

2.1.5. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.6. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.8. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а так же предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.9. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

2.1.10. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.11. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.12. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.13. Направить в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

2.1.14. В случае, предусмотренном п. 2.1.13, предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по программе, указанной в п. 2.1.2, или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.3. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.2.4. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Организации имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заказчик (Обучающийся) обязан:

2.3.1. Заказчик обязан извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося в случае, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.

2.3.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации.

2.3.3. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3.4. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.3.6. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

2.3.6.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.3.6.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

2.3.6.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями (при реализации дополнительной предпрофессиональной программы) и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), Исполнителя.

2.3.6.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.4. Заказчик (Обучающийся) вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора

2.4.2. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4.4. Обучающийся также вправе:

2.4.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.4.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4.4.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.4.4.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4.4.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Вопросы персонифицированного финансирования, стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Номер сертификата дополнительного образования:

3.2. Оказание Исполнителем образовательной услуги в объеме, не является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета МР Белореченский в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося.

3.3. Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.

3.4. Стоимость образовательных услуг, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования составляет _____ руб.

3.5. Оплата производится ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, в случае если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут, за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный Исполнителем.

3.6. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе потребовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

4.5. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

5.3.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5.3.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии с региональными Правилами ПФ ДОД.

5.6. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонализированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонализированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы персонализированного финансирования 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с региональными Правилами ПФ ДОД по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор может быть заключен как в бумажной, так и в электронной формах и подписан уполномоченным представителем Заказчика, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и ИС «Навигатор».

6.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

6.4. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться как в бумажной, так и в электронной формах и подписываться уполномоченными представителями Сторон, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и ИС «Навигатор».

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.6. Договор действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Станция юных техников города Белореченска 352635, Россия, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. 8 Марта, д. 57 ОГРН: 1022300719627 ИНН: 2303019117 КПП: 230301001 _____ (подпись) М.П.	_____ Ф.И.О. _____ (адрес места жительства) _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) _____ (подпись)	_____ Ф.И.О. СНИЛС: _____ (адрес места жительства)